

Documentação Necessária para Cadastro de Pessoa Jurídica

Providenciar os itens e documentos assinalados abaixo:

- Cópia do Contrato Social da empresa e última alteração;
- Cartão CNPJ e Comprovante de endereço da empresa;
- Contrato de exploração de área ou de prestação de serviço entre Contratada e Contratante;
- Envio eletrônico da logomarca da empresa, preferencialmente, em extensão JPG, para o e-mail: credenciamento@bh-airport.com.br.
Nota: O assunto do e-mail deve conter o seguinte texto: "Cadastro PJ – Inserir o nome da empresa".
- Formulário de "Autorização de Assinaturas" – FOR-SAE 029, assinado pelo representante legal da empresa, responsabilizando determinada(s) pessoas(s) para solicitar(em) a emissão de credenciais;
 - 1) Deverá ser anexado ao formulário supra citado, cópia do documento de identificação do responsável legal e dos signatários autorizados.
- Preenchimento e assinatura da Solicitação de Cadastro – Pessoa Jurídica – FOR-SAE 116 por representante titular da entidade, acerca da confirmação de recebimento do Termo de Responsabilidade PJ – FOR-SAE 241 e Tabela correspondente aos valores aplicados à credenciais - FOR-SAE 117 - Tabela de Valores de Cobrança - Credenciamento;
- Para Empresas de Serviços Auxiliares ou Exploradores de Área Aeroportuária, apresentar o Plano de Segurança – PSESCA – conforme requisitos da RBAC 107;